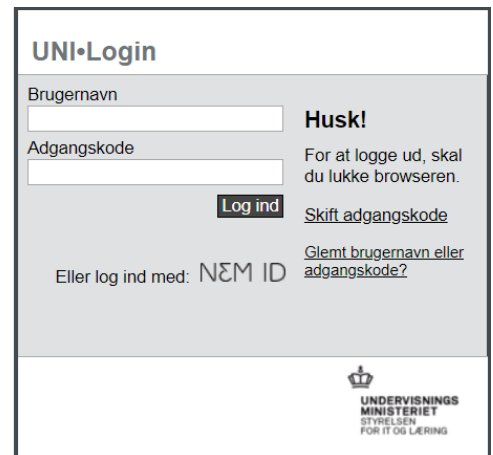


Vejledning til brug af UNI-Login i trivselsværktøjet

Hvordan logger jeg ind i Undervisningsministeriets Trivselsværktøj?

Adgang til Undervisningsministeriets Trivselsværktøj sker altid ved at klikke på Start-knappen på www.nationaltrivsel.dk. Både elever og ansatte på en skole eller i en kommune logger ind med deres personlige UNI•Login.

A screenshot of the 'UNI-Login' login form. The form has a light gray background and includes the following elements: a 'Brugernavn' (username) input field, an 'Adgangskode' (password) input field, and a 'Log ind' (login) button. To the right of the password field, there is a 'Husk!' (Remember me) section with a checkbox and the text 'For at logge ud, skal du lukke browseren.' Below the login button, there is a link 'Skift adgangskode' (Change password). At the bottom of the form, there is a section for 'Eller log ind med: NEM ID' (Or log in with: NEM ID) and a link 'Glemmt brugernavn eller adgangskode?' (Forgot username or password?). The footer of the form contains the logo for 'UNDERVISNINGSMINISTERIET STYRELSEN FOR IT OG LÆRING'.

Ansatte på skoler

Kun ansatte der er tilknyttet nedenstående skoletyper har adgang til Undervisningsministeriets Trivselsværktøj (nummeret refererer til skoletype i Institutionsregisteret):

- Folkeskoler (1012)
- Kommunale ungdomsskoler og ungdomskostskoler (1014)
- Specialskoler for børn (1015)
- Dagbehandlingstilbud og behandlingshjem (1016)
- Friskoler og private grundskoler (1013)
- Efterskoler (1011)
- Efterskoler med samlet særligt tilbud (1010)

Alle ovenstående skoler har adgang til Undervisningsministeriets Trivselsværktøj i perioden uden for den nationale trivselsmåling. Kun Folkeskoler (1012), specialskoler for børn (1015) og dagbehandlingstilbud og behandlingshjem (1016) skal gennemføre den nationale trivselsmåling, og derfor har kun disse skoletyper adgang til trivselsværktøjet i perioden for denne.

Skolens brugertyper i trivselsværktøjet

Som ansat på skolen har du adgang til Undervisningsministeriets Trivselsværktøj.

Hvis du er skoleleder, og derfor i UNI•Login har rettigheden "Inst.leder/Inst.ledelse", er du samtidig *undersøgelsesansvarlig*. Som undersøgelsesansvarlig kan du administrere den nationale trivselsmåling, oprette frivillige trivselsmålinger og ændre i målingernes indstillinger. Du kan endvidere følge med i målingernes

fremdrift (se svarprocenten i de enkelte klasser) og hente klasserapporter og en samlet skolerapport, når målingerne er færdige.

Lærere, pædagoger og TAPere har også adgang til Trivselssystemet og er *almindelige brugere*. Som almindelig bruger kan du følge med i målingernes fremdrift (se svarprocenten i de enkelte klasser) og hente rapporter, når målingerne er færdige, men du kan fx ikke oprette frivillige målinger.

En (eller flere) lærere, pædagoger eller TAPere kan blive *undersøgellesansvarlige* og dermed overtage arbejdet med at administrere den nationale trivselsmåling eller oprette frivillige målinger. Det kræver, at medarbejderen får tilknyttet rettigheden "Trivselsansv." i UNI•Login. Det er skolens UNI•Login brugeradministrator, som kan tildele denne rettighed.

Kort vejledning til, hvordan man i UNI•Login brugeradministration tildeler rettigheden "Trivselsansv."

Skolens UNI•Login brugeradministrator logger ind på <https://ba.emu.dk>

I brugeradministration vælges først menupunktet Rettighedstildeling, og i dropdown-menuen "Flere Kolonner" (markeret med gult) tilvælges "Trivselsansv.". Se tabel 1.

Tabel 1. Skærmdump fra UNI•Login brugeradministration.

Mine brugere

Alle brugere

Rettighedstildeling

Bestillingsoversigt

Import

SkoleKom

Institutionsoplysninger

Manuel administration

Dataaftaler

UNI-Login brugeradministration

Institution: A01120 Test Skole Nummer Fire

Indlogging: Henrik Rosendahl-Kaa

Rettighedstildeling Hjælp

(Vælg brugere) BrugerID eller SkoleKom-navn Føj bruger til listen Vis huskede [Standardvisning](#) [Leksikon](#) Gem

Ansatte på institutionen

(Flere kolonner) Standard

BrugerID	Navn													
henr175y	Henrik RTest	Brugeradm(sup) <input checked="" type="checkbox"/>	Elevkodeadm <input type="checkbox"/>	Ress.indb <input type="checkbox"/>	Ress.ops <input type="checkbox"/>	Inst.ledelse <input checked="" type="checkbox"/>	Ordbl.testv. <input type="checkbox"/>	Sem.praktik <input type="checkbox"/>	Netadm <input type="checkbox"/>	GFVejl <input type="checkbox"/>				
henr497y	Henrik TAPTest	Brugeradm(sup) <input type="checkbox"/>	Elevkodeadm <input type="checkbox"/>	Ress.indb <input type="checkbox"/>	Ress.ops <input type="checkbox"/>	Inst.ledelse <input type="checkbox"/>	Ordbl.testv. <input type="checkbox"/>	Sem.praktik <input type="checkbox"/>	Netadm <input type="checkbox"/>	GFVejl <input type="checkbox"/>				
line351p	Line ATest	Brugeradm(sup) <input type="checkbox"/>	Elevkodeadm <input type="checkbox"/>	Ress.indb <input type="checkbox"/>	Ress.ops <input type="checkbox"/>	Inst.ledelse <input type="checkbox"/>	Ordbl.testv. <input type="checkbox"/>	Sem.praktik <input type="checkbox"/>	Netadm <input type="checkbox"/>	GFVejl <input type="checkbox"/>				
line342p	Line LTest	Brugeradm(sup) <input type="checkbox"/>	Elevkodeadm <input type="checkbox"/>	Ress.indb <input type="checkbox"/>	Ress.ops <input type="checkbox"/>	Inst.ledelse <input type="checkbox"/>	Ordbl.testv. <input type="checkbox"/>	Sem.praktik <input type="checkbox"/>	Netadm <input type="checkbox"/>	GFVejl <input type="checkbox"/>				
laer1291	Lærer Fire	Brugeradm(sup) <input type="checkbox"/>	Elevkodeadm <input type="checkbox"/>	Ress.indb <input type="checkbox"/>	Ress.ops <input type="checkbox"/>	Inst.ledelse <input type="checkbox"/>	Ordbl.testv. <input type="checkbox"/>	Sem.praktik <input type="checkbox"/>	Netadm <input type="checkbox"/>	GFVejl <input type="checkbox"/>				
nora0869	NoraA Olsen	Brugeradm(sup) <input type="checkbox"/>	Elevkodeadm <input type="checkbox"/>	Ress.indb <input type="checkbox"/>	Ress.ops <input type="checkbox"/>	Inst.ledelse <input type="checkbox"/>	Ordbl.testv. <input type="checkbox"/>	Sem.praktik <input type="checkbox"/>	Netadm <input type="checkbox"/>	GFVejl <input type="checkbox"/>				
pete530e	Peter Lyck Ingerslev	Brugeradm(sup) <input type="checkbox"/>	Elevkodeadm <input type="checkbox"/>	Ress.indb <input type="checkbox"/>	Ress.ops <input type="checkbox"/>	Inst.ledelse <input type="checkbox"/>	Ordbl.testv. <input type="checkbox"/>	Sem.praktik <input type="checkbox"/>	Netadm <input type="checkbox"/>	GFVejl <input type="checkbox"/>				
stee1050	Steen Linden	Brugeradm(sup) <input type="checkbox"/>	Elevkodeadm <input type="checkbox"/>	Ress.indb <input type="checkbox"/>	Ress.ops <input type="checkbox"/>	Inst.ledelse <input type="checkbox"/>	Ordbl.testv. <input type="checkbox"/>	Sem.praktik <input type="checkbox"/>	Netadm <input type="checkbox"/>	GFVejl <input type="checkbox"/>				
thom101z	Thomas LTest	Brugeradm(sup) <input type="checkbox"/>	Elevkodeadm <input type="checkbox"/>	Ress.indb <input type="checkbox"/>	Ress.ops <input type="checkbox"/>	Inst.ledelse <input checked="" type="checkbox"/>	Ordbl.testv. <input type="checkbox"/>	Sem.praktik <input type="checkbox"/>	Netadm <input type="checkbox"/>	GFVejl <input type="checkbox"/>				
thom389z	Thomas PÆDTest	Brugeradm(sup) <input type="checkbox"/>	Elevkodeadm <input type="checkbox"/>	Ress.indb <input type="checkbox"/>	Ress.ops <input type="checkbox"/>	Inst.ledelse <input type="checkbox"/>	Ordbl.testv. <input type="checkbox"/>	Sem.praktik <input type="checkbox"/>	Netadm <input type="checkbox"/>	GFVejl <input type="checkbox"/>				
thom390z	Thomas TAPTest	Brugeradm(sup) <input type="checkbox"/>	Elevkodeadm <input type="checkbox"/>	Ress.indb <input type="checkbox"/>	Ress.ops <input type="checkbox"/>	Inst.ledelse <input type="checkbox"/>	Ordbl.testv. <input type="checkbox"/>	Sem.praktik <input type="checkbox"/>	Netadm <input type="checkbox"/>	GFVejl <input type="checkbox"/>				

Der sættes flueben i søjlen "Trivselsansv." ud for de ansatte, der skal fungere som undersøgelsesansvarlige på skolen. Se tabel 2.

I eksemplet er brugerne med UNI•Login brugernavnene "line351p" og "thom390z" blevet tildelt rollen som undersøgelsesansvarlige på skolen. Husk at klikke på "Gem" for at gemme ændringerne.

Tabel 2. Skærmdump fra UNI•Login brugeradministration.

Indlogging: Henrik Rosendahl-Kaa		Rettighedstildeling										Hjælp									
(Vælg brugere)		BrugerID eller SkoleKom-navn	Føj bruger til listen		Vis huskede		Standardvisning		Leksikon		Gem										
Ansatte på institutionen																					
(Flere kolonner)		Standard																			
BrugerID	Navn																				
henr175y	Henrik RTest	Brugeradm(sup)	<input checked="" type="checkbox"/>	Elevkodeadm	<input type="checkbox"/>	Ress.indb	<input type="checkbox"/>	Ress.ops	<input type="checkbox"/>	Inst.ledelse	<input checked="" type="checkbox"/>	Ordbl.testv.	<input type="checkbox"/>	Sem.praktik	<input type="checkbox"/>	Netadm	<input type="checkbox"/>	Trivselsansv.	<input type="checkbox"/>	GFVejl	<input type="checkbox"/>
henr497y	Henrik TAPTest	Brugeradm(sup)	<input type="checkbox"/>	Elevkodeadm	<input type="checkbox"/>	Ress.indb	<input type="checkbox"/>	Ress.ops	<input type="checkbox"/>	Inst.ledelse	<input type="checkbox"/>	Ordbl.testv.	<input type="checkbox"/>	Sem.praktik	<input type="checkbox"/>	Netadm	<input type="checkbox"/>	Trivselsansv.	<input type="checkbox"/>	GFVejl	<input type="checkbox"/>
line351p	Line ATest	Brugeradm(sup)	<input type="checkbox"/>	Elevkodeadm	<input type="checkbox"/>	Ress.indb	<input type="checkbox"/>	Ress.ops	<input type="checkbox"/>	Inst.ledelse	<input type="checkbox"/>	Ordbl.testv.	<input type="checkbox"/>	Sem.praktik	<input type="checkbox"/>	Netadm	<input type="checkbox"/>	Trivselsansv.	<input checked="" type="checkbox"/>	GFVejl	<input type="checkbox"/>
line342p	Line LTest	Brugeradm(sup)	<input type="checkbox"/>	Elevkodeadm	<input type="checkbox"/>	Ress.indb	<input type="checkbox"/>	Ress.ops	<input type="checkbox"/>	Inst.ledelse	<input type="checkbox"/>	Ordbl.testv.	<input type="checkbox"/>	Sem.praktik	<input type="checkbox"/>	Netadm	<input type="checkbox"/>	Trivselsansv.	<input type="checkbox"/>	GFVejl	<input type="checkbox"/>
laer1291	Lærer Fire	Brugeradm(sup)	<input type="checkbox"/>	Elevkodeadm	<input type="checkbox"/>	Ress.indb	<input type="checkbox"/>	Ress.ops	<input type="checkbox"/>	Inst.ledelse	<input type="checkbox"/>	Ordbl.testv.	<input type="checkbox"/>	Sem.praktik	<input type="checkbox"/>	Netadm	<input type="checkbox"/>	Trivselsansv.	<input type="checkbox"/>	GFVejl	<input type="checkbox"/>
nora0869	NoraA Olsen	Brugeradm(sup)	<input type="checkbox"/>	Elevkodeadm	<input type="checkbox"/>	Ress.indb	<input type="checkbox"/>	Ress.ops	<input type="checkbox"/>	Inst.ledelse	<input type="checkbox"/>	Ordbl.testv.	<input type="checkbox"/>	Sem.praktik	<input type="checkbox"/>	Netadm	<input type="checkbox"/>	Trivselsansv.	<input type="checkbox"/>	GFVejl	<input type="checkbox"/>
pete530e	Peter Lyck Ingerslev	Brugeradm(sup)	<input type="checkbox"/>	Elevkodeadm	<input type="checkbox"/>	Ress.indb	<input type="checkbox"/>	Ress.ops	<input type="checkbox"/>	Inst.ledelse	<input type="checkbox"/>	Ordbl.testv.	<input type="checkbox"/>	Sem.praktik	<input type="checkbox"/>	Netadm	<input type="checkbox"/>	Trivselsansv.	<input type="checkbox"/>	GFVejl	<input type="checkbox"/>
stee1050	Steen Linden	Brugeradm(sup)	<input type="checkbox"/>	Elevkodeadm	<input type="checkbox"/>	Ress.indb	<input type="checkbox"/>	Ress.ops	<input type="checkbox"/>	Inst.ledelse	<input type="checkbox"/>	Ordbl.testv.	<input type="checkbox"/>	Sem.praktik	<input type="checkbox"/>	Netadm	<input type="checkbox"/>	Trivselsansv.	<input type="checkbox"/>	GFVejl	<input type="checkbox"/>
thom101z	Thomas LTest	Brugeradm(sup)	<input type="checkbox"/>	Elevkodeadm	<input type="checkbox"/>	Ress.indb	<input type="checkbox"/>	Ress.ops	<input type="checkbox"/>	Inst.ledelse	<input checked="" type="checkbox"/>	Ordbl.testv.	<input type="checkbox"/>	Sem.praktik	<input type="checkbox"/>	Netadm	<input type="checkbox"/>	Trivselsansv.	<input type="checkbox"/>	GFVejl	<input type="checkbox"/>
thom389z	Thomas PÆDTest	Brugeradm(sup)	<input type="checkbox"/>	Elevkodeadm	<input type="checkbox"/>	Ress.indb	<input type="checkbox"/>	Ress.ops	<input type="checkbox"/>	Inst.ledelse	<input type="checkbox"/>	Ordbl.testv.	<input type="checkbox"/>	Sem.praktik	<input type="checkbox"/>	Netadm	<input type="checkbox"/>	Trivselsansv.	<input type="checkbox"/>	GFVejl	<input type="checkbox"/>
thom390z	Thomas TAPTest	Brugeradm(sup)	<input type="checkbox"/>	Elevkodeadm	<input type="checkbox"/>	Ress.indb	<input type="checkbox"/>	Ress.ops	<input type="checkbox"/>	Inst.ledelse	<input type="checkbox"/>	Ordbl.testv.	<input type="checkbox"/>	Sem.praktik	<input type="checkbox"/>	Netadm	<input type="checkbox"/>	Trivselsansv.	<input checked="" type="checkbox"/>	GFVejl	<input type="checkbox"/>

Elever på skolerne

Som elev på en skole får du, efter du har logget ind med dit personlige UNI•Login, alene adgang til spørgeskemaet i Trivselsværktøjet. Som elev får du ikke adgang til at se fx svarprocenter eller rapporter. Hvis du vil høre nærmere om resultatet af trivselsmålingen for fx din klasse, skal du henvende dig til dine lærere.

Ansatte i den kommunale forvaltning:

Som ansat i forvaltningen har du adgang til Undervisningsministeriets Trivselsværktøj, hvis du har tilknyttet rettigheden "Eval_kom" i UNI•Login. Det er kommunens UNI•Login brugeradministrator, som kan tildele dig denne rettighed.

Efter du er logget ind i trivselsværktøjet, kan du vælge, at alle jeres folkeskoleelever skal besvare den store spørgsmålspakke 'Trivsel+ UMV'. Den store pakke indeholder supplerende spørgsmål om de fysiske og æstetiske omgivelser på skolerne til kortlægning af undervisningsmiljøet. På den måde kan skolerne kombinere trivselsmålingen med den lovpligtige undervisningsmiljøvurdering.

I perioden for den nationale trivselsmåling kan du følge med i målingens fremdrift ved at se svarprocenter for kommunens skoler.

Når den nationale trivselsmåling er færdig, kan du hente skolerapporter og en samlet kommunerapport ned fra trivselsværktøjet.

Oversigt over adgang til trivselsværktøjet for forskellige brugertyper

I tabel 3 herunder kan du se, hvilke brugere der har adgang til Undervisningsministeriets Trivselsværktøj.

Tabel 3. Oversigt over rettigheder.

Rettighed i UNI•Login	Hvem kan have denne rettighed?	Hvordan tildeles denne rettighed?	Hvad giver rettigheden adgang til?
'Inst.leder' 'Inst.ledelse'	Kunskolens ledelse	Skoleledelsen har automatisk denne rettighed	✓ Oprette målinger ✓ Se svarprocenter ✓ Se rapporter
'Trivselsansv.'	Lærere Pædagoger TAPere	Skolens UNI•Login brugeradministrator	✓ Oprette målinger ✓ Se svarprocenter ✓ Se rapporter
'Lærer' 'Pædagog' 'TAP'	Lærere Pædagoger TAPere	Lærere, pædagoger og TAPere har automatisk denne rettighed	✓ Se svarprocenter ✓ Se rapporter
'Elev'	Elever	Elever har automatisk denne rettighed	✓ Besvare spørgeskema
'Eval_kom'	Kommunalt ansatte	Kommunens UNI•Login brugeradministrator	✓ Til- og framelde sig trivselsværktøjet til den nationale trivselsmåling ✓ Se svarprocenter ✓ Se rapporter

NYT I 2019

Hvis skolen er gået over til at vedligeholde de ansattes UNI•Login via skolens administrative systemer, kan skolen naturligvis fortsat tilgå Undervisningsministeriets Trivselsværktøj. Rollerne i det nye UNI•Login modsvares følgende rettigheder i det gamle UNI•Login.

Tabel 4. Oversigt over sammenhæng mellem roller (nye UNI•Login) og rettigheder (gamle UNI•Login).

Rolle i det nye UNI•Login	Giver følgende rettighed i Trivselsmålingen
Lærer	'Lærer'
Pædagog	'Pædagog'
TAP	'TAP'
Ledelse	'Inst.ledelse'
Leder	'Inst.leder'

Øvrige rettigheder som fx "Trivselsansv." og "Eval_kom" skal fortsat tildeles i Brugeradministrationen, se side 2.

Glemt adgangskoden?

Har du glemt din adgangskode, eller har du problemer med at logge på, kan din brugeradministrator hjælpe dig. Du kan se hvem, der er brugeradministrator på din skole eller i din kommune via dette link:

<https://viden.stil.dk/pages/viewpage.action?pagelId=12780547>

Support til UNI•Login

Har du spørgsmål til UNI•Login og tildeling af roller, kan du læse mere her:

<https://viden.stil.dk/pages/viewpage.action?pagelId=12780572>

Hvis du har yderligere spørgsmål vedr. UNI-Login i forbindelse med trivselsmålingen, kan du skrive til STILs UNI•Login support. Se kontaktoplysninger på denne side:

<https://jira.stil.dk/servicedesk/customer/portal/7/create/71>

Alternativt kan supporten kontaktes på tlf. 35 87 85 50.